

Thông báo • Thủ tục

Thông báo và thủ tục chính.

Góc dịch vụ nhân dân.

West Avenue tầng 3, AEON
MAIL OKAZAKI. Những thông báo
và thủ tục có thể tiếp nhận xin hãy
kiểm tra ở chương 1 trang 5.



Tiến hành xác minh danh tính tại quầy làm việc.

Với những thông báo và thủ tục cần phải có 「giấy tờ xác minh danh tính」, yêu cầu cần phải có giấy tờ có ảnh chân dung (như bằng lái xe, hộ chiếu, thẻ my number v.v) do cơ quan chức năng cấp. Trường hợp giấy tờ xác minh danh tính không có gắn ảnh thì cần chuẩn bị từ 2 loại giấy tờ xác minh danh tính không có ảnh (như giấy chứng nhận bằng cấp, sổ hưu trí v.v).

Thông báo liên quan đến chuyển nhà v.v.

問 Shiminka ☎ 0564-23-6129 📠 0564-27-1158

	Khi nào	Người thông báo	Đồ mang theo	Nơi thông báo
Thông báo chuyển vào (Chuyển chỗ ở từ thành phố khác vào thành phố Okazaki)	Trong vòng 14 ngày kể từ ngày chuyển vào.	Bản thân hoặc 1 người trong số người chuyển ra có ghi tên trên cùng giấy chứng nhận chuyển ra.	Giấy chứng nhận chuyển ra (Ngoại trừ người bị chuyển ra trong trường hợp đặc biệt) • Giấy tờ xác nhận danh tính • Thẻ my number (Người có) • Thẻ lưu trú hoặc giấy chứng nhận người có vĩnh trú đặc biệt (Chỉ người nước ngoài).	市民課 Shiminka (Tầng 1 tòa Ủy ban phía đông) Văn phòng đại diện Góc dịch vụ nhân dân
Thông báo chuyển ra (Chuyển nhà ra ngoài thành phố)	Trong vòng 30 ngày trước ngày chuyển ra đến 14 ngày sau ngày chuyển ra.	Bản thân hoặc người cùng hộ ở thành phố Okazaki.	Giấy tờ xác nhận danh tính • Thẻ my number (Người có) • Thẻ lưu trú hoặc giấy chứng nhận người có vĩnh trú đặc biệt (Chỉ người nước ngoài) • Giấy chứng nhận đăng kí con dấu (Người đăng kí).	
Thông báo chuyển chỗ ở (Chuyển nhà trong thành phố)	Trong vòng 14 ngày kể từ ngày chuyển chỗ ở.	Bản thân hoặc người cùng hộ gia đình ở địa chỉ cũ.	Giấy tờ xác nhận danh tính • Thẻ my number (Người có) • Thẻ lưu trú hoặc giấy chứng nhận người có vĩnh trú đặc biệt (Chỉ người nước ngoài).	
Thông báo hộ gia đình có thay đổi	Trong vòng 14 ngày kể từ ngày có thay đổi.	Bản thân hoặc người cùng hộ gia đình.	Giấy tờ xác nhận danh tính.	

※ Dịch vụ chuẩn bị trước các giấy tờ nhằm rút ngắn thời gian làm thủ tục và đăng kí online của thông báo chuyển ra, xin hãy kiểm tra trên trang chủ của thành phố.

※ Ở góc dịch vụ nhân dân cũng có một số công việc không thể xử lý. Chi tiết xin hãy kiểm tra trên trang chủ của thành phố.

※ Trường hợp cần làm thủ tục như trợ cấp nhi đồng • Bảo hiểm sức khỏe quốc dân • Y tế người cao tuổi cuối kỳ • Hỗ trợ phí y tế trẻ em • Sổ người khuyết tật v.v, xin hãy liên lạc với các phòng phụ trách.

Thông báo liên quan tới hộ khẩu

問 Shiminka ☎ 0564-23-6135 📠 0564-27-1158

	Khi nào	Người thông báo	Đồ mang theo	Nơi thông báo
Đăng kí kết hôn	-	Vợ và chồng	Giấy tờ chứng minh danh tính • Con dấu (Không bắt buộc)	市民課 Shiminka (Tầng 1 tòa phía đông) Chi nhánh Góc dịch vụ nhân dân
Khai sinh	Trong vòng 14 ngày	Bố và mẹ (Bố hoặc mẹ)	Giấy chứng nhận sinh • Con dấu (Không bắt buộc) • Sổ tay sức khỏe bà mẹ và trẻ em.	
Đăng kí ly hôn	-	Chồng và vợ ※Trường hợp như hòa giải, phán xét, ra tòa..., xin hãy liên lạc trước.	Giấy tờ xác nhận bản thân • Con dấu (Không bắt buộc)	
Khai tử	Trong vòng 7 ngày	Người cùng sinh sống hoặc họ hàng	Giấy chứng tử • Con dấu (Không bắt buộc)	
Thông báo chuyển hộ tịch	-	Chủ hộ và vợ/chồng ※Nếu 1 bên nào đổ vỡ mặt thì chỉ cần người có thể có mặt.	Con dấu (Không bắt buộc)	

※ Ở góc dịch vụ nhân dân cũng có một số công việc không thể xử lý. Chi tiết xin hãy kiểm tra trên trang chủ của thành phố.

※ Trường hợp cần làm thủ tục như trợ cấp nhi đồng • Bảo hiểm sức khỏe quốc dân • Y tế người cao tuổi cuối kỳ • Hỗ trợ phí y tế trẻ em • Sổ người khuyết tật v.v, xin hãy liên lạc với các phòng phụ trách.

Đăng kí con dấu

問 Shiminka ☎ 0564-23-6132 📠 0564-27-1158

[Người làm đơn] Chính chủ hoặc người đại diện.

[Nơi làm đơn] Shiminka (tầng 1 tòa Ủy ban phía đông), văn phòng đại diện, góc dịch vụ nhân dân.

[Đồ đem theo] ① Trường hợp người làm đơn là chính chủ, mang theo con dấu muốn đăng kí • Giấy tờ xác minh danh tính.

② Trường hợp người đại diện làm đơn, mang theo giấy thông báo ủy quyền đại diện • Con dấu muốn đăng kí • Giấy tờ xác minh danh tính của người đại diện.



※Chi tiết về cách làm đơn • Đồ mang theo xin hãy liên lạc hoặc kiểm tra trên trang chủ thành phố.

◆ Giấy chứng nhận đăng ký con dấu.....

※ Bắt buộc phải cầm theo giấy đăng ký con dấu.

[Người làm đơn] Chính chủ hoặc người đại diện.

[Nơi làm đơn] Shiminka (tầng 1 tòa Ủy ban phía đông), văn phòng đại diện, góc dịch vụ nhân dân.

[Đồ đem theo] Giấy đăng ký con dấu, giấy tờ xác minh danh tính của người tới quầy.

[Lệ phí] 200 yên (cho 1 bản).

Các loại giấy chứng nhận

問 Shiminka ☎ 0564-23-6528 📠 0564-27-1158

[Người làm đơn] Chính chủ hoặc người đại diện.

[Nơi làm đơn] Shiminka (tầng 1 tòa Ủy ban phía đông), văn phòng đại diện, góc dịch vụ nhân dân.

[Đồ đem theo] Giấy tờ xác minh danh tính của người tới quầy.

※ Nếu người làm đơn là người đại diện, xin hãy liên lạc.

◆ Lệ phí (cho 1 bản)

Bản sao giấy đăng ký cư trú/200 yên.

Chứng nhận thông tin ghi trên giấy cư trú/200 yên.

Giấy chứng nhận mục ghi toàn bộ • Cá nhân về hộ khẩu (Toàn phần • Trích lục)/450 yên.

Giấy chứng nhận mục ghi toàn bộ • Cá nhân về việc xóa hộ khẩu (Toàn phần • Trích lục)/750 yên.

Bản sao sổ đăng ký bổ sung của hộ khẩu/200 yên.

Giấy chứng nhận bản thân/200 yên.

Chi tiết dịch vụ cấp giấy chứng nhận ở cửa hàng tiện lợi xin hãy kiểm tra trên trang chủ của thành phố.

Thẻ my number (Thẻ số cá nhân)

問 Shiminka ☎ 0564-23-6800 📠 0564-27-1158

Thẻ my number là thẻ IC có gắn ảnh chân dung. Mặt phải có ghi họ tên, địa chỉ, ngày tháng năm sinh, giới tính, ảnh chân dung. Mặt trái có ghi số cá nhân. Ngoài việc được sử dụng là giấy tờ chứng minh danh tính ra còn là thẻ đa chức năng có thể sử dụng nhiều dịch vụ khác nhau như thẻ bảo hiểm sức khỏe, đơn xin điện tử thủ tục hành chính như e-Tax, dịch vụ cấp giấy tờ ở cửa hàng tiện lợi như giấy đăng ký cư trú đã sử dụng chức năng giấy chứng nhận điện tử được trang bị.

◆ Dịch vụ xin cấp • Chụp ảnh

[Người làm đơn] Chính chủ.

[Nơi làm đơn] Shiminka (tầng 1 tòa Ủy ban phía đông), góc dịch vụ nhân dân.

[Đồ mang theo] Giấy tờ xác minh danh tính • Thẻ thông báo (Người có) • Thẻ đăng kí thường trú cơ bản (Người có), thẻ my number (Người có).

◆ Cấp

[Người làm đơn] Chính chủ.

[Nơi làm đơn] Shiminka (tầng 1 tòa Ủy ban phía đông < Cũng có thể hẹn trước >), góc dịch vụ nhân dân (Bắt buộc đặt hẹn trước)

[Đồ mang theo] ① Trường hợp chính chủ

Giấy thông báo cấp • Giấy tờ chứng minh danh tính • Thẻ thông báo (Người có) • Thẻ đăng kí thường trú cơ bản (Người có), thẻ my number (Người có).

② Trường hợp người xin là người đại diện

Giấy thông báo cấp • Giấy tờ chứng minh danh tính của chính chủ và người đại diện • Thẻ thông báo (Người có) • Giấy tờ chứng minh quyền ủy thác • Giấy tờ chứng nhận việc tới Ủy ban gặp khó khăn • Thẻ đăng kí thường trú cơ bản (Người có), thẻ my number (Người có).

※ Chi tiết, xin hãy liên lạc.

◆ Khởi tạo lại mật mã • Gia hạn giấy chứng nhận điện tử

[Người làm đơn] Chính chủ hoặc người đại diện.

[Nơi làm đơn] Shiminka (tầng 1 tòa Ủy ban phía đông), văn phòng đại diện, góc dịch vụ nhân dân.

[Đồ mang theo] ① Trường hợp chính chủ

Thẻ my number.

② Trường hợp người xin là người đại diện

Giấy trả lời thành phố đã gửi • Thẻ my number của chính chủ • Giấy tờ chứng minh danh tính của người đại diện.

※ Cũng có trường hợp phải tới Ủy ban 2 lần. Chi tiết, xin hãy liên hệ.

Mặt phải:



Mặt trái:



Dịch vụ khi Ủy ban thành phố đóng cửa (Ban đêm・Ngày nghỉ v.v)

Góc dịch vụ nhân dân

West Avenue tầng 3, AEON MAIL OKAZAKI. Thủ tục • Thông báo có thể tiếp nhận xin hãy kiểm tra ở chương 1 trang 5.

Làm thủ tục tại phòng trực (tầng 1 tòa Ủy ban phía đông)

問 Shiminka ☎ 0564-23-6135 📠 0564-27-1158

[Thời gian]

Ngày thường từ 17:15 ~ 8:30 sáng ngày hôm sau.

Thứ 7・Chủ nhật, ngày nghỉ, tết : đến cuối ngày.

[Xử lý nội dung]

Thông báo liên quan tới hộ tịch như giấy đăng kí kết hôn • Giấy khai sinh • Giấy khai tử.

- ※ Chúng tôi chỉ nhận đăng kí. Sẽ có liên lạc từ phòng phụ trách vào ngày hôm sau nếu có thiếu sót trong giấy tờ. Vì cũng có trường hợp không làm thủ tục được, xin hãy gọi điện tới Ủy ban trong giờ hành chính để xác minh.
- ※ Không làm thủ tục đăng kí giấy phép hỏa táng trong ca làm việc ban đêm (từ 17:15 ~ 8:30 sáng hôm sau).

Dịch vụ cấp giấy chứng nhận tại cửa hàng tiện lợi

Chi tiết về dịch vụ cấp giấy chứng nhận tại cửa hàng tiện lợi, xin hãy kiểm tra trên trang chủ của thành phố.

Chế độ quan hệ bạn đời • Quan hệ gia đình

問 Tayoshei shakai suisinka ☎ 0564-23-6222 📠 0564-23-6626

Là hai người đã giao ước với nhau việc tiếp tục chung sống với nhau, hoặc đang tiếp tục thực hiện cuộc sống chung với nhau với tư cách là bạn đời cuộc sống của nhau nếu đã thông báo bằng văn bản cho thành phố, sau khi thành phố kiểm tra điều kiện xong sẽ cấp giấy chứng nhận thụ lý cho hai người. Ngoài ra, nếu có trẻ con sinh sống cùng, cũng có thể thông báo về cả mối quan hệ gia đình đó.

[Người đăng kí]

2 người kết nối quan hệ bạn đời.

[Nơi đăng kí]

Tayoshei shakai suisinka (tầng 2 tòa Ủy ban phía đông)

[Đồ mang theo]

Các loại giấy tờ xác nhận bản thân v.v.

- ※ Chi tiết về các loại đồ mang theo, xin hãy kiểm tra qua điện thoại.

Nhà tang lễ thành phố Okazaki

問 ☎ 0564-46-2688 📠 0564-46-5151

[Địa điểm]

Saigucho aza sasebota 1-3



◆ Hòa táng

[Thời gian sử dụng]

Từ 9:00 ~ 17:30

[Ngày nghỉ]

Ngày 1 tháng 1, ngày tomobiki.

[Đăng kí]

Đăng kí với nhà tang lễ.

[Phí hỏa táng]

Nếu địa chỉ của người mất ở trong thành phố thì miễn phí. Chi tiết xin hãy liên hệ.

◆ Hòa táng thú cưng

[Tiếp nhận]

Từ 9:00 ~ 17:00

[Ngày nghỉ]

Ngày 1 tháng 1, ngày tomobiki.

[Đăng kí]

Đăng kí với nhà tang lễ.

[Phí hỏa táng]

Trên 15kg ... 5,500 yên/ con.

Trên 5kg đến dưới 15kg ... 4,120 yên/ con.

Dưới 5kg ... 2,750 yên/ con.

※ Nội dung chi phí đăng tải là chi phí cho người ở trong thành phố. Vì chúng tôi sẽ hỏa thiêu nhiều thú cưng cùng một lúc nên việc đặt riêng xương là không thể. Chi tiết xin hãy liên hệ.