

## 登记、各类手续的办理窗口

## 主要的登记和各类手续

## 市民服务角

永旺购物中心岡崎西通道（WEST AVENUE）3楼。可以办理的登记及手续，查看 Ch1 P5 页确认。



## 在办事窗口需要确认本人身份。

在办理登记、各类手续时需要出示「确认本人资料」，是官方机构发行的印有面部照片的资料（驾照·护照·个人编号卡等）。如果没有这些资料，请携带两件以上的确认本人的资料（资格确认书、年金手册等）。

## 居民迁移等相关登记

問 市民课 0564-23-6129 0564-27-1158

	什么时候	申请人	携带资料	登记场所
迁入登记 (从市外迁入岡崎市)	从迁入日起 14天内	本人或处于相同转出证明资料中的转出者	迁出证明书（特例迁出者除外）·本人确认资料、个人编号通知卡（持卡者）、在留卡或特别永住者证明书（仅限外国籍人士）	
迁出登记 (迁出到市外)	从迁出的 30天前至 迁出后 14 天内	本人或居住在岡崎市的同一家庭成员	本人确认资料、个人编号卡（持卡者）、在留卡或特别永住者证明书（仅限外国籍人士）、印章登记证（登记者）	市民课（东厅舍1楼） 市民服务角
迁移登记 (市内迁移)	迁移之日起 14天内	本人或迁出以前住所的同一家庭成员	本人确认资料、个人编号卡（持卡者）、在留卡或特别永住者证明书（仅限外国籍人士）	
家庭状况变更登记	变更之日起 14天内	本人或同一家庭成员	本人身份证明	

※ 有关在线上申请搬迁手续以及为了缩短时间事先制作申请书等服务，请查看第 13~14 页。

※ 市民服务角有一部分不接受办理。详情请查看市政府网站等确认。

※ 有必要办理儿童补贴·国民健康保险·后期高龄者医疗·儿童医疗费补贴·残障者手册等手续时，请向有关负责课咨询。

## 户籍相关登记

問 市民课 ☎ 0564-23-6135 ☎ 0564-27-1158

	いつ	申 请 人	携 带 资 料	登 记 场 所
婚姻登记	-	丈夫和妻子	本人确认资料・印章(任意)	市民课(东厅舍1楼) 支所 市民服务角
出生登记	出生后14天内	父亲或母亲	出生证明书・印章(任意)・母子健康手册	
离婚登记	-	丈夫和妻子 ※裁判、审判、调停等时,请事先咨询。	本人确认资料・印章(任意)	
死亡登记	死亡后7天内	同居者或亲属	死亡诊断书・印章(任意)	
迁移户籍登记	-	户籍簿上的第一 个人和配偶 ※俩人不能同时 来办时,其中 一人也可	印章(任意)	

※ 在市民服务角有一部分不能办理。详情请查看市政府网站等确认。

※ 有必要办理儿童补贴・国民健康保险・后期高龄者医疗・儿童医疗费补贴・残障者手册等手续时,请向有关负责课咨询。

## 印章登记

問 市民课 ☎ 0564-23-6132 ☎ 0564-27-1158

(申请 人) 本人或代理人

(申请 窗口) 市民课(东厅舍1楼)或支所、市民服务角

(携 带 资 料)  
①由本人提出申请时,要登记的印章・本人确认资料  
②代理人提出申请时,代理权授予通知书・要登记的印章・代理人本人确认资料

※有关申请方法・携带资料的详情,请打电话查询或查看市政府网站确认。

## ◆ 印章登记证明书

※ 必须携带印章登记证。

(申请 人) 本人或代理人

(申请 窗口) 市民课(东厅舍1楼)、支所、市民服务角

(携 带 资 料) 印章登记证、来窗口者的本人确认资料

(手 续 费) 200日元(每份)

## 各类证明书

問 市民課 ☎ 0564-23-6528 ☎ 0564-27-1158

(申请窗口)	市民课（东厅舍1楼、支所、市民服务角
(携带资料)	来窗口办理者的本人确认资料
	※ 如果代理人来办理申请，请电话咨询。

住民票副本 / 200 日元

## 住民票記載事項証明 / 200 目元

户籍全部、个人事项证明书（誊本、抄本） / 450 日元

除籍全部、个人事项证明书（誊本、抄本） / 750 日元

户籍附票副本 / 200 日元

身份证明书 / 200 日元

有关便利店交付证明书服务，详情请查看第 14 页。

## MY NUMBER卡(个人编号卡)

問 市民課 ☎ 0564-23-6800 ☎ 0564-27-1158

个人编号卡是带有脸部照片的IC卡。正面印有姓名、住址、出生日期、性别和脸部照片，背面印有个人番号。这张卡作为本人确认资料利用，此外，利用内置电子证明书功能，在便利店可以办理住民票等服务，电子申请税务等行政手续，以及当作健康保险证利用等，是一张可以利用各种服务的多功能卡。

(申请人) 本人

(申请地点) 市民课(东厅舍1楼)、支所、市民服务角

**(携带物品)** 本人身份证明资料·通知卡(保持者)·住民基本台账卡(持有者)、个人编号卡(持有者)

◆交付

(申请人) 本人

(申请地点) 市民课(东厅舍1楼(可预约))、市民服务角(完全预约制)

〔携带物品〕 ①如果本人到窗口

交付通知书·本人身份证明·通知卡(持有者)·住民基本台账卡(持有者)、  
个人编号卡(持有者)

## ②代理人

交付通知书·本人及代理人的身份证明资料·通知卡(持有者)·代理权确认资料·证明本人无法来取的资料·住民基本台账卡(持有者)、个人编号卡(持有者)

※ 详情请打电话咨询

## ◆ 电子证明书更新・密码初期化

(申请 人) 本人或代理人

(申请 地点) 市民课(东厅舍1楼)、支所、市民服务角

(携带物品) ①本人办理时

个人编号卡

②代理人办理时

市政府发送的回答书・本人的个人编号卡・代理人的本人身份证明资料

※ 有时候需要再次来厅舍。具体情况请电话咨询。

正面:



背面:



## 市政府闭馆时间(夜间・休息日等)服务

## 市民服务角

永旺购物中心岡崎西通道(WEST AVENUE)3楼。请查看Ch1 P5页确认可以办理的申请・手续种类。

## 在值班室(东厅舍1楼)受理

問 市民课 **0564-23-6135** **0564-27-1158**

(时 间) 平日 17:15~次日 8:30

周六・周日、节假日、年初年末等是一整日

(业务内容) 结婚登记・出生登记・死亡登记等户籍相关的登记申请

※ 仅限于接受申请单。资料如果不齐全,有关部门日后将会通知。有时也有可能不给受理,请于平日开厅舍时间里电话咨询。

办理火葬许可申请,在夜间(17:15~次日早上8:30)不予受理。

## 在便利店交付证明书服务

有关在便利店办理证明书服务的详情,请在市政网站查看确认。

## PARTNERSHIP・FAMILYSHIP制度

問 多样性社会推进课 **0564-23-6222** **0564-23-6626**

作为彼此的人生伴侣,共同经营生活,或者两个人约定继续共同生活,并把此约定以书面形式递交到市政府时,经审查符合条件,交付受理证明书等。另外,如有同居儿童时,也可以申报建立有关家庭关系。

(申请 人) 建立 PARTNERSHIP 家庭关系的两个人

(申请场所) 多样性社会推进课(东厅舍 2 楼)

(携带物品) 本人身份确认资料等

※ 有关携带资料等, 具体请电话咨询。

## 岡崎市殡仪馆

問 ☎ 0564-46-2688 ☎ 0564-46-5151

(地 点) 才栗町字佐世保田 1-3



### ◆ 火葬

(利用時間) 9:00~17:30

(休 业 日) 1月1日、黄历友引日

(申 请) 向殡仪馆申请

(使 用 料) 如果死亡者的住址在本市内时为免费。

### ◆ 宠物死亡时的火葬

(受 付) 9:00~17:00

(休 业 日) 1月1日、黄历友引日

(申 请) 向殡仪馆申请

(使 用 料) 15 kg 以上 • 5,500 日元/一只

5 kg-15 kg • 4,120 日元/一只

5 kg 以内 • 2,750 日元/一只

※ 所列内容是本市内规定的费用。因为数只宠物同时焚烧, 所以无法个别收集宠物的骨灰。  
详细情况, 请查询。