

# 登记、各类手续的办理窗口

## 主要的登记和各类手续

### 市民服务角

永旺购物中心冈崎西通道（WEST AVENUE）3楼。可以办理的登记及手续，查看 Ch1 P5 页确认。



### 在办事窗口需要确认本人身份。

在办理登记、各类手续时需要出示「确认本人资料」，是官方机构发行的印有面部照片的资料（驾照・护照・个人编号卡等）。如果没有这些资料，请携带两件以上的确认本人的资料（资格确认书、年金手册等）。

## 居民迁移等相关登记

問 市民课 ☎ 0564-23-6129 📠 0564-27-1158

	什么时候	申请人	携带资料	登记场所
迁入登记 （从市外迁入冈崎市）	从迁入日起 14 天内	本人或处于相同转出证明资料中的转出者	迁出证明书（特例迁出者除外）・本人确认资料、个人编号通知卡（持卡者）、在留卡或特别永住者证明书（仅限外国籍人士）	市民课（东厅舍 1 楼）支所 市民服务角
迁出登记 （迁出到市外）	从迁出的 30 天前至 迁出后 14 天内	本人或居住在冈崎市的同一家庭成员	本人确认资料、个人编号卡（持卡者）、在留卡或特别永住者证明书（仅限外国籍人士）、印章登记证（登记者）	
迁移登记 （市内迁移）	迁移之日起 14 天内	本人或迁出以前住所的同一家庭成员	本人确认资料、个人编号卡（持卡者）、在留卡或特别永住者证明书（仅限外国籍人士）	
家庭状况变更登记	变更之日起 14 天内	本人或同一家庭成员	本人身份证明	

- ※ 有关在线上申请搬迁手续以及为了缩短时间事先制作申请书等服务，请查看第 13～14 页。
- ※ 市民服务角有一部分不接受办理。详情请查看市政府网站等确认。
- ※ 有必要办理儿童补贴・国民健康保险・后期高龄者医疗・儿童医疗费补贴・残障者手册等手续时，请向有关负责课咨询。

户籍相关登记

問 市民課 ☎ 0564-23-6135 📠 0564-27-1158

	いつ	申 請 人	携 带 资 料	登 记 场 所
婚姻登记	-	丈夫和妻子	本人确认资料・印章（任意）	市民課（东厅舍 1 楼） 支所 市民服务角
出生登记	出生后 14 天内	父亲或母亲	出生证明书・印章（任意）・母子健康手册	
离婚登记	-	丈夫和妻子 ※ 裁判、审判、调停等时，请事先咨询。	本人确认资料・印章（任意）	
死亡登记	死亡后 7 天内	同居者或亲属	死亡诊断书・印章（任意）	
迁移户籍登记	-	户籍簿上的第一个人和配偶 ※ 俩人不能同时来办时，其中一人也可	印章（任意）	

※ 在市民服务角有一部分不能办理。详情请查看市政府网站等确认。  
 ※ 有必要办理儿童补贴・国民健康保险・后期高龄者医疗・儿童医疗费补贴・残障者手册等手续时，请向有关负责课咨询。

印章登记

問 市民課 ☎ 0564-23-6132 📠 0564-27-1158

- 〔申 請 人〕
- 本人或代理人
- 〔申請窗口〕
- 市民課（东舍厅 1 楼）或支所、市民服务角
- 〔携 带 资 料〕
- ①由本人提出申请时，要登记的印章・本人确认资料  
 ②代理人提出申请时，代理权授予通知书・要登记的印章・代理人本人确认资料

※有关申请方法・携带资料的详情，请打电话查询或查看市政府网站确认。



◆ 印章登记证明书 .....

※ 必须携带印章登记证。

- 〔申 請 人〕
- 本人或代理人
- 〔申請窗口〕
- 市民課（东厅舍 1 楼）、支所、市民服务角
- 〔携 带 资 料〕
- 印章登记证、来窗口者的本人确认资料
- 〔手 续 费〕
- 200 日元（每份）

各类证明书

問 市民課 ☎ 0564-23-6528 📠 0564-27-1158

- 〔申請人〕 本人或代理人
- 〔申請窗口〕 市民課（东厅舍 1 楼、支所、市民服务角
- 〔攜帶資料〕 来窗口办理者的本人确认资料
- ※ 如果代理人来办理申请，请电话咨询。

◆ 手续费（每份） . . . . .

- 住民票副本 / 200 日元
- 住民票记载事项证明 / 200 日元
- 户籍全部、个人事项证明书（誊本、抄本） / 450 日元
- 除籍全部、个人事项证明书（誊本、抄本） / 750 日元
- 户籍附票副本 / 200 日元
- 身份证明书 / 200 日元

有关便利店交付证明书服务，详情请查看第 14 页。

MY NUMBER 卡(个人编号卡)

問 市民課 ☎ 0564-23-6800 📠 0564-27-1158

个人编号卡是带有脸部照片的IC卡。正面印有姓名、住址、出生日期、性别和脸部照片，背面印有个人番号。这张卡作为本人确认资料利用，此外，利用内置电子证明书功能，在便利店可以办理住民票等服务，电子申请税务等行政手续，以及当作健康保险证利用等，是一张可以利用各种服务的多功能卡。

◆ 照片摄影・申请服务 . . . . .

- 〔申請人〕 本人
- 〔申請地点〕 市民課（东厅舍 1 楼）、支所、市民服务角
- 〔攜帶物品〕 本人身份证明资料・通知卡（保持者）・住民基本台账卡（持有者）、个人编号卡（持有者）

◆ 交付 . . . . .

- 〔申請人〕 本人
- 〔申請地点〕 市民課（东厅舍 1 楼〈可预约〉）、市民服务角（完全预约制）
- 〔攜帶物品〕 ①如果本人到窗口  
交付通知书・本人身份证明・通知卡（持有者）・住民基本台账卡（持有者）、个人编号卡（持有者）
- ②代理人  
交付通知书・本人及代理人的身份证明资料・通知卡（持有者）・代理权确认资料・证明本人无法来取的资料・住民基本台账卡（持有者）、个人编号卡（持有者）

※ 详情请电话咨询

## ◆ 电子证明书更新・密码初期化

〔申请人〕 本人或代理人

〔申请地点〕 市民课（东厅舍1楼）、支所、市民服务角

〔携带物品〕 ①本人办理时

个人编号卡

②代理人办理时

市政府发送的回答书・本人的个人编号卡・代理人的本人身份证明资料

※ 有时候需要再次来厅舍。具体情况请电话咨询。

正面：



背面：



## 市政府闭馆时间（夜间・休息日等）服务

### 市民服务角

永旺购物中心冈崎西通道(WEST AVENUE)3楼。请查看 Ch1 P5 页确认可以办理的申  
请・手续种类。

## 在值班室（东厅舍1楼）受理

問 市民课 ☎ 0564-23-6135 ☎ 0564-27-1158

〔时 间〕 平日 17:15～次日 8:30

周六・周日、节假日、年初年末等是一整日

〔业务内容〕 结婚登记・出生登记・死亡登记等户籍相关的登记申请

※ 仅限于接受申请单。资料如果不齐全，有关部门日后将会给通知。有时也有可能不给受理，请于平日开厅舍时间里电话咨询。

办理火葬许可申请，在夜间（17:15～次日早上 8:30）不予受理。

## 在便利店交付证明书服务

有关在便利店办理证明书服务的详情，请在市政网站查看确认。

## PARTNERSHIP・FAMILYSHIP 制度

問 多样性社会推进课 ☎ 0564-23-6222 ☎ 0564-23-6626

作为彼此的人生伴侣，共同经营生活，或者两个人约定继续共同生活，并把此约定以书面  
形式递交到市政府时，经审查符合条件，交付受理证明书等。另外，如有同居儿童时，也可以  
申报建立有关家庭关系。

〔申请人〕 建立 PARTNERSHIP 家庭关系的两个人

〔申请场所〕 多样性社会推进课（东厅舍 2 楼）

〔携带物品〕 本人身份确认资料 等

※ 有关携带资料等，具体请电话咨询。

## 岡崎市殡仪馆

☎ 0564-46-2688 ☎ 0564-46-5151

〔地 点〕 才栗町字佐世保田 1-3



### ◆ 火葬 .....

〔利用時間〕 9:00～17:30

〔休 业 日〕 1 月 1 日、黄历友引日

〔申 请〕 向殡仪馆申请

〔使 用 料〕 如果死亡者的住址在本市内时为免费。

### ◆ 宠物死亡时的火葬 .....

〔受 付〕 9:00～17:00

〔休 业 日〕 1 月 1 日、黄历友引日

〔申 请〕 向殡仪馆申请

〔使 用 料〕 15 kg 以上 ・ 5,500 日元/一只  
5 kg-15 kg ・ 4,120 日元/一只  
5 kg 以内 ・ 2,750 日元/一只

※ 所列内容是本市内规定的费用。因为数只宠物同时焚烧，所以无法个别收集宠物的骨灰。  
详细情况，请查询。