

届出・手続き

主な届け出・手続き

市民サービスコーナー

イオンモール岡崎ウエストアベニュー
3階。受付可能な届出・手続きは Ch1
P5 ページで確認を。



窓口で本人確認を行っています。

「本人確認書類」が必要な届け出・手続きには、官公署発行の顔写真付きの書類(免許証・パスポート・マイナンバーカードなど)が必要です。顔写真付きの本人確認書類がない場合は、顔写真のない本人確認書類(資格確認書、年金手帳など)を2つ以上お持ちください。

引っ越しなどに関する届け出

問 市民課 ☎ 0564-23-6129 📠 0564-27-1158

	いつ	届出人	持ち物	届出場所
転入届 (市外から岡崎市へ)	転入日から 14 日以内	本人または 同一の転出 証明書記載 の転出者の うち 1 人	転出証明書(特例転出されたかたを除く)・本人確認書類・マイナンバーカード(保持者)・在留カードまたは特別永住者証明書(外国籍のかたのみ)	市民課 (東庁舎 1 階)支所 市民サービ ス コーナー
転出届 (市外へ引っ越し)	転出の 30 日前から転 出後 14 日 以内	本人または 岡崎市で同 一世帯のか た	本人確認書類・マイナンバーカード(保持者)・在留カードまたは特別永住者証明書(外国籍のかたのみ)・印鑑登録証(登録者)	
転居届 (市内で引っ越し)	転居日から 14 日以内	本人または 前住所で同 一世帯のか た	本人確認書類・マイナンバーカード(保持者)・在留カードまたは特別永住者証明書(外国籍のかたのみ)	
世帯変更届	変更日から 14 日以内	本人または 同一世帯の かた	本人確認書類	

※ 転出届のオンライン申請及び手続き時間短縮のための申請書事前作成サービスは、市ホームページなどで確認を。

※ 市民サービスコーナーでは一部取り扱いできないものがあります。詳しくは、市ホームページなどで確認を。

※ 児童手当・国民健康保険・後期高齢者医療・子ども医療費助成・障がい者手帳などの手続きが必要な場合は各担当課にお問い合わせを。

戸籍に関する届け出

問 市民課 ☎ 0564-23-6135 📠 0564-27-1158

	いつ	届出人	持ち物	届出場所
婚姻届	-	夫と妻	本人確認書類・印鑑(任意)	市民課

2025

出生届	14 日以内	父と母(父または母)	出生証明書・印鑑(任意)・母子健康手帳	(東庁舎 1 階)支所 市民サービスコーナー
離婚届	-	夫と妻 ※裁判、審判、調停などの場合は、あらかじめお問い合わせを。	本人確認書類・印鑑(任意)	
死亡届	7日以内	同居人または親族	死亡診断書・印鑑(任意)	
転籍届	-	筆頭者と配偶者 ※どちらかがいない場合はいるかたのみ	印鑑(任意)	

※ 市民サービスコーナーでは一部取り扱いができないものがあります。詳しくは、市ホームページなどで確認を。

※ 児童手当・国民健康保険・後期高齢者医療・子ども医療費助成・障がい者手帳などの手続きが必要な場合は各担当課にお問い合わせを。

印鑑登録

問 市民課 ☎ 0564-23-6132 ☎ 0564-27-1158

〔申請者〕 本人または代理人

〔申請場所〕 市民課(東庁舎1階)、支所、市民サービスコーナー

〔持ち物〕 ①本人申請の場合 登録したい印鑑・代理人の本人確認書類
②代理人申請の場合 代理権授与通知書・登録したい印鑑・代理人の本人確認書類

※申請方法・持ち物の詳細については、お問い合わせいただくか、市ホームページで確認を。



◆ 印鑑登録証明書

※ 印鑑登録証を必ずお持ちください。

〔申請者〕 本人または代理人

〔申請場所〕 市民課(東庁舎1階)、支所、市民サービスコーナー

〔持ち物〕 印鑑登録証、窓口に来た人の本人確認書類

〔手数料〕 200 円(1通あたり)

各種証明書

問 市民課 ☎ 0564-23-6528 ☎ 0564-27-1158

〔申請者〕 本人または代理人

〔申請場所〕 市民課(東庁舎1階)、支所、市民サービスコーナー

〔持ち物〕 窓口に来た人の本人確認書類

※代理人申請の場合はお問い合わせください。

◆ 手数料 (1通あたり)

住民票の写し／200 円

住民票記載事項証明／200 円
戸籍全部・個人事項証明書(謄本・抄本)／450 円
除籍全部・個人事項証明書(謄本・抄本)／750 円
戸籍の附票の写し／200 円
身元証明書／200 円

証明書のコンビニ交付サービスの詳細は市ホームページなどでご確認を。

マイナンバーカード(個人番号カード)

問 市民課 ☎ 0564-23-6800 📠 0564-27-1158

マイナンバーカードは、顔写真付きのICカードです。表面に氏名、住所、生年月日、性別、顔写真、裏面に個人番号が記載されています。本人確認書類として利用できるほか、搭載されている電子証明書機能を使用した住民票などの証明書コンビニ交付サービス、e-Taxなどの行政手続きの電子申請、健康保険証等利用など、様々なサービスが利用できる多機能カードです。

◆ 写真撮影・申請サービス

〔申請者〕 本人
〔申請場所〕 市民課(東庁舎1階)、市民サービスコーナー
〔持ち物〕 本人確認書類・通知カード(保持者)・住民基本台帳カード(保持者)、マイナンバーカード(保持者)

◆ 交付

〔申請者〕 本人
〔申請場所〕 市民課(東庁舎1階〈予約も可〉)、市民サービスコーナー(完全予約制)
〔持ち物〕 ①本人の場合
交付通知書・本人確認書類・通知カード(保持者)・住民基本台帳カード(保持者)、マイナンバーカード(保持者)
②代理人の場合
交付通知書・本人及び代理人の本人確認書類・通知カード(保持者)・代理権確認書類・来庁が困難であることを証する書類・住民基本台帳カード(保持者)、マイナンバーカード(保持者)

※ 詳しくは、問い合わせを。

◆ 電子証明書の更新・暗証番号の初期化

〔申請者〕 本人または代理人
〔申請場所〕 市民課(東庁舎1階)、支所、市民サービスコーナー
〔持ち物〕 ①本人の場合 マイナンバーカード
②代理人の場合
市が発送する回答書・本人のマイナンバーカード・代理人の本人確認書類

※ 二度来庁が必要な場合があります。詳しくは、お問い合わせを。

表:

裏:



市役所閉庁時(夜間・休日など)のサービス

市民サービスコーナー

イオンモール岡崎ウエストアベニュー3階。受付可能な届出・手続きは Ch1 P5 ページで確認を。

当直室(東庁舎1階)での受付

問 市民課 ☎ 0564-23-6135 ☎ 0564-27-1158

〔日 時〕 平日 17:15～翌 8:30
土・日曜日、祝日、年末年始：終日

〔取扱内容〕 婚姻届・出生届・死亡届などの戸籍に関する届け出

※ 受け付けのみになります。書類に不備がある場合は後日、担当課からご連絡します。受け付けできない場合もありますので、平日の開庁時間中に電話でご確認を。

※ 火葬許可申請は夜間(17:15～翌 8:30)の受付を行っていません。

証明書のコンビニ交付サービス

証明書のコンビニ交付サービスの詳細は市ホームページでご確認を。

パートナーシップ・ファミリーシップ制度

問 多様性社会推進課 ☎ 0564-23-6222 ☎ 0564-23-6626

お互いの人生のパートナーとして、継続的な共同生活を行っている、または継続的な共同生活を行うことを約束した2人であることを市に書面で届けた場合、要件を確認の上、受理証明書などを交付します。また、子どもがいる場合は、家族の関係も届け出ることができます。

〔申請者〕 パートナーシップを結ぶ2人

〔申請場所〕 多様性社会推進課(東庁舎2階)

〔持ち物〕 本人確認書類 など

※ 持ち物など、詳しくは電話で確認を。

岡崎市斎場

問 ☎ 0564-46-2688 ☎ 0564-46-5151

〔場 所〕 才栗町字佐世保田 1-3

◆ 火葬

〔利用時間〕 9:00～17:30



〔休業日〕	1月1日、友引の日
〔申請〕	斎場へ申請
〔使用料〕	お亡くなりになられたかた等の住所が市内の場合は無料。詳しくはお問い合わせを。

◆ ペット火葬

〔受付〕	9:00～17:00
〔休業日〕	1月1日、友引の日
〔申請〕	斎場へ申請
〔使用料〕	15kg以上・・・5,500 円／体 5kg以上 15 kg未満・・・4,120 円／体 5kg未満・・・2,750 円／体

※ 掲載内容は市内料金です。複数のペットを一緒に焼却しますので、骨を個別に拾うことはできません。詳しくはお問い合わせを。