

〈2〉市政府和办事处指南

市政府指南

总机 ☎ 23-6000 FAX 23-6262

【所在地】〒444-8601 岡崎市十王町 2 丁目 9 号

【办公楼】东办公楼・西办公楼・福社会馆等。

【停车场】东面停车场（福社会馆北侧）容纳 250 辆
西面停车场（西厅舍北侧）容纳 240 辆
正面停车场（东厅舍北侧）30 辆

【开馆日】星期一～星期五 ※节假日・休息日・年初年末
（12 月 29 日～1 月 3 日）是闭馆日。

【营业时间】8:30～17:15

【网页】<http://www.city.okazaki.lg.jp/>



.....

办事处介绍（市内 7 个地方）

冈崎办事处 〒444-0813 羽根町字贵登野 15 号
CIVIC CENTER 2 楼
☎ 51-1578 FAX 57-1047

大平办事处 〒444-0007 大平町字皿田 6 号
☎ 22-0174 FAX 27-1161

东部办事处 〒444-3513 山纲町字天神 2 号 9
☎ 48-2921 FAX 27-8002

岩津办事处 〒444-2147 西藏前町字季平 45 号 1
北部地域交流中心（NAGOMIN）1 楼
☎ 45-2511 FAX 27-3403

矢作办事处 〒444-0943 矢作町字尊所 45 号 1
西部地域交流中心（YAHAGIKAN）1 楼
☎ 31-3201 FAX 33-1039

六美办事处 〒444-0244 下青野字天神 64 号
☎ 43-2500 FAX 57-5022

额田办事处 〒444-3696 檉山町字山神 21 号 1
额田中心（KOMOREBI 馆）1 楼
☎ 82-3100 FAX 82-3634

※开馆・闭馆时间和市政府有关时间相同。

.....

办事处主要受理业务

市民科受理项目

户籍登记受理（出生・婚姻・死亡等）、火葬许可、居民移动（迁入・迁出・迁居转迁等）登记受理、印鉴登录・作废登记受理、证明交付（户籍全部事项・个

人事项证明、居民票副本、户籍附票副本、印章登录证明等)

国民健康保险・医疗补助受理项目

国民健康保险交付・退出・变更登记、疗养费・出产育儿一时金・葬忌费的交付申请、医保卡再次交付申请、后期高龄者医疗制度申请、儿童医疗费补助制度申请、综合性健康检查受理

国民养老金受理项目

国民养老金加入・丧失・变更申请、国民养老保险金免除申请

税务受理项目

课税证明、所得证明、法人所在证明、固定资产税课税总账登录事项证明、纳税证明交付

福祉方面

儿童补贴等申请受理、育儿家庭优惠卡(HAGUMIN卡)分发、需要护理・需要支援认定申请受理(不过,新申请、需要支援1・2的更新申请除外)、日本红十字会活动资金受理

有关选举

指定日期前实行投票(仅限于选举时)

大件垃圾

大件垃圾处理手续费缴费单(大件垃圾贴纸)贩卖

额田地区的部分邮局也可交付证明

【场 所】宫崎邮局、形埜邮局、额田保久简易邮局

【能够申请的证明】

户籍全部事项・个人事项证明(户籍誊抄本)、居民票副本、户籍附票副本、印章登录证明、课税证明、所得证明、纳税证明(仅限于缴纳完毕时。法人市民税・企业税除外)、小型汽车税纳税证明(继续检车用)、房地产证明、评估证明、捐税证明

【受理时间】9:00(额田保久简易邮局从8:30开始)~17:00

(仅限于邮局营业日。12月29日・30日除外)

※申请人有条件限制,请事先致电额田办事处咨询(☎ 82-3100 FAX 82-3634)。

.....

市政信息角

总机 ☎23-6612 FAX 23-6013

可以阅览行政资料，也可以索取市政通信、各种活动通知、设施介绍等资料。
提供复印服务（一张 10 日元，仅限于黑白纸张）

【场 所】 市政府西办公厅一楼

【受理时间】 8 点 30 分～17 点 15 分（有休息日）